



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00381 Поделение: ДНСК Изходящ номер: ФО-415-02-758 от дата 08/05/2014 Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Дирекция за национален строителен контрол		
Адрес бул. "Христо Ботев" № 47		
Град София	Пощенски код 1606	Страна Република България
Място/места за контакт	Телефон 02 9159148	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Катя Цацова		
E-mail Katya.Tzatzova@dnsk.mrrb.government.bg	Факс 02 9861929	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.dnsk.mrrb.government.bg">http://www.dnsk.mrrb.government.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.dnsk.mrrb.government.bg/UI/Home.aspx?0ZKDwUgLUJrYlvColLm%2bN8XYPc7wDX0KPU8MWNQ1NZHRUIwBHDGwM8J4drdv.tif8">http://www.dnsk.mrrb.government.bg/UI/Home.aspx?0ZKDwUgLUJrYlvColLm%2bN8XYPc7wDX0KPU8MWNQ1NZHRUIwBHDGwM8J4drdv.tif8</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> "ЗАКУПУВАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ И ОФИС ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА ДНСК"		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30213000	
<b>Доп. предмети</b>	30213100	
	30232110	
	30100000	

30121100

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

1. Доставка на Персонални компютри с монитори - 70 броя;
2. Доставка на Преносим компютър - 1 брой;
3. Доставка на Машина за унищожаване на документи - 1 бр. (с капацитет на унищожаване 33-36 листа и минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно посочени в т.1.3 от Техническото задание);
4. Доставка на Машина за унищожаване на документи - 3 бр. (с капацитет на унищожаване 5-6 листа и минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно посочени в т.1.4 от Техническото задание);
5. Доставка на Копирни машини - 2 бр.;
6. Доставка на Цветно лазерно мултифункционално устройство - 1 бр.;
7. Доставка на Ламинатор - 1 бр.;
8. Едностранен картов принтер за печат на чип и PVC карти - 1 бр.

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Място на извършване**

гр. София, бул. "Христо Ботев" № 47

код NUTS:

BG411

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

## 1. Общи положения

Предмет на поръчката е закупуване на компютърни конфигурации и офис техника за нуждите на ДНСК, отговаряща на следните минимални технически параметри, както следва:

- 1.1. Персонални компютри с монитори - 70 бр., с минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно посочени в т.1.1 от Техническото задание, част от Изискванията и указанията към публичната покана, публикувани на интернет страницата на ДНСК.
- 1.2. Преносим компютър - 1 бр., с минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно посочени в т.1.2 от Техническото задание, част от Изискванията и указанията към публичната покана, публикувани на интернет страницата на ДНСК.
- 1.3. Машина за унищожаване на документи - 1 бр. с минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно посочени в т.1.3 от Техническото задание, част от Изискванията и указанията към публичната покана, публикувани на интернет страницата на ДНСК.
- 1.4. Машина за унищожаване на документи - 3 бр. с минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно посочени в т.1.4 от Техническото задание, част от Изискванията и указанията към публичната покана, публикувани на интернет страницата на ДНСК.
- 1.5. Копирни машини - 2 бр. с минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно посочени в т.1.5 от Техническото задание, част от Изискванията и указанията към публичната покана, публикувани на интернет страницата на ДНСК.
- 1.6. Цветно лазерно мултифункционално устройство - 1 бр. с минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно

посочени в т.1.6 от Техническото задание, част от Изискванията и указанията към публичната покана, публикувани на интернет страницата на ДНСК.

1.7. Ламинатор – 1 бр. с минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно посочени в т.1.7 от Техническото задание, част от Изискванията и указанията към публичната покана, публикувани на интернет страницата на ДНСК.

1.8. Едностранен картов принтер за печат на чип и PVC карти – 1 бр. с минимални технически параметри за всеки един компонент, подробно посочени в т.1.8 от Техническото задание, част от Изискванията и указанията към публичната покана, публикувани на интернет страницата на ДНСК.

2. Изисквания към изпълнителя:

2.1. Да достави, асамблирана, нова и годна за употреба, компютърна и офис техника, предмет на поръчката, изброена от т.1.1 до т.1.8 от Техническото задание в количеството и с характеристиките описани в тях;

2.2. Да прехвърли правото на собственост върху компютърната и офис техника, предмет на процедурата, на ДНСК;

2.3. Да достави заедно с оборудването и съответната, техническа и експлоатационна документация, съпътстваща монтажа и функционирането на техническите средства;

2.4. Да предостави гаранционни карти, заверени и надлежно оформени, придружаващи техниката, описана от т.1.1 до т.1.8;

2.5. Да осигурява гаранционно обслужване за срок от минимум 2 г. от датата на доставката на техниката;

2.6. Да осигури качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената компютърна и офис техника в съответствие с действащите стандарти и да оказва оперативна техническа помощ на персонала при експлоатацията ѝ;

2.7. Да пази информацията от компютрите на възложителя и по никакъв начин да не я разпространява на трети лица;

2.8. Да осигури безвъзмездно отстраняване на всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения гаранционен срок;

3. Срок за доставка – не по-късно от 30 /тридесет/ работни дни, от дата на подписване на договора.

4. Изискванията към предмета и изпълнителя са подробно описани към документацията към публичната покана.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 15/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Цялата документация е публикувана на интернет- страницата на ДНСК.

2. Всеки кандидат прилага попълнени от него образци на документи.

3. Всеки кандидат изготвя оферта в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие.

4. Съдържанието на офертата следва да се представи в запечатан непрозрачен плик. Офертите се подават в ЦОК на ДНСК, гр. София, бул. "Христо Ботев" 47 или по пощата на същия адрес.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 15/05/2014 дд/мм/гггг