



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ УС-02-35, 30 OCT 2014

Днес,2014 г., в гр. София, между:

1. **ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ (ДНСК)**, гр. София, бул. "Христо Ботев" № 47, представлявана от инж. Милка Митков Гечева – Началник на ДНСК и Звезделина Иванова – Началник на отдел ФТОУС, БУЛСТАТ 130008993, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

2. **ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „АКСИОР-ЕНВИЗИМО”**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Александър Жендов” №6, ет. 7, ЕИК: 176773698, представлявано от Пламен Желязков Чирипов, в качеството му на управляващ и представляващ, с правен статут на обединението под формата на гражданско дружество по смисъла на чл. 357 и сл. от Закона за задълженията и договорите, създадено с Договор за учредяване от 22.07.2014 г. от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

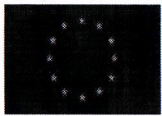
1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши услугите по обществена поръчка с предмет „**Разработване на софтуер за внедряване на електронни услуги**”.

1.2. Дейностите по т. 1.1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническата спецификация – **Приложение № 1**, Техническа офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение №2** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение № 3**, неразделна част от настоящия договор.

1.3. Настоящият договор се финансира по Проект BG051PO002-3.1.08-0042-C0001 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги. Проектът се финансира от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на обслужването за 1 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги”, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок от 7,5 (седем и половина) месеца.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на **175 000 лева (стоседемдесет и пет хиляди лева)** без ДДС, или **210 000 (двеста и десет хиляди лева)** с ДДС, съгласно ценовото му предложение.

3.1.а) Във възнаграждението по т. 3.1. са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Ценовото предложение, за изпълнение на услугата/поръчката посочена в т. 1.1. от настоящия договор.

3.1.б) Възнаграждението, посочено в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор е фиксирано/крайно/ за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Заплащането на възнаграждението по т. 3.1 предвижда извършването на едно междинно и едно окончателно плащане. Плащанията ще се извършват, както следва:

4.1.1. Междинно плащане – в размер на 20% от стойността на договора – след изпълнение на Дейност 1 от Техническата спецификация: „Анализ на изискванията към системата”. Плащането ще се извършва след представяне на оригинална фактура и подписване на приемателно-предавателен протокол, одобряващ извършената дейност по реда на т. 11.1 от този договор.

4.1.2. Окончателното плащане по договора се извършва след представена оригинална фактура и окончателен доклад и подписване на приемателно –предавателен протокол, одобряващ всички изпълнени дейности, по реда на т. 11.1 от този догвор. Общата сума, платена по договора не може да надвишава цената по т. 3.1.

4.1.3. Плащания по проекта се извършват за дейности изпълнени до срока посочен в т. 2.1 от договора. Дейности по гаранционна поддръжка извършени след този срок не се заплащат отделно.

4.2. Плащанията по т. 4.1 ще се извършват по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след представянето на съответните документи по т. 4.1. Заплащането ще се извършва по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

Банка: Първа инвестиционна банка АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG48FINV91501016309390

4.3. При издаването на фактури **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съгласува тяхното съдържание с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да посочва следния текст (ако не е получил други указания): *”Разходът е по проект „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги“, договор за безвъзмездна помощ № 13-31-26/14.04.2014 г, който се осъществява с*

Този документ е създаден в рамките на проект „ Подобряване на обслужването за 2 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги“, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд».

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

5.1.2 Да иска изпълнението на услугите по договора, в срок и по реда и при условията, договорени между страните и съгласно предвиденото в Техническата спецификация.

5.1.3. Да откаже приемането на конкретна дейност при съществено неизпълнение (непълно или неточно изпълнение) или съществено забавяне изпълнението на договора.

5.1.4. На изключително право на собственост върху софтуерния продукт както и правото да го доразвива и използва самостоятелно, неограничено време в бъдещето, в съответствие с предвиденото в техническата спецификация по отношение правата на интелектуална собственост.

5.1.5. Да приеме оригиналния код на приложния софтуер, разработен, усъвършенстван или актуализиран от Изпълнителя, както и пълната техническа документация, свързана с това (документиране на оригиналния софтуерен код, базата данни, архитектурата на системата).

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. Да плати уговореното възнаграждение, по реда и в сроковете на този договор.

5.2.2. Да осигури необходимите условия, както и да съдейства за нормалното изпълнение на предмета на договора.

5.2.3. Да осигури достъп на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до територията (мястото) на изпълнение по договора за осъществяване на дейностите, свързани с предмета му.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

5.3.2. Да иска съдействие от Възложителя за нормално осъществяване на дейността си при/или по повод изпълнението на настоящия договор.

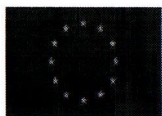
5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.4.1. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

5.4.2. Без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя документи и информация, относно изпълнението на договора на физически и юридически лица.

5.4.3. Да предостави всички необходими услуги, свързани с нормалната работа на софтуерния продукт като осигури поддръжка, съгласно изискванията на Техническата спецификация.

Този документ е създаден в рамките на проект „ Подобряване на обслужването за 3 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги“, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5.4.4. Да предоставя доклади през срока на действие на договора, съгласно изискванията на Техническата спецификация.

5.4.5. Да предостави услуги по разработка, инсталиране на софтуера, тестване и обучение на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служители, съгласно изискванията на Техническата спецификация.

5.4.6. Да предостави на Възложителя оригиналния код на приложния софтуер, разработен, усъвършенстван или актуализиран, както и пълната техническа документация, свързана с това (документирани на оригиналния софтуерен код, базата данни, архитектурата на системата).

5.4.7. Да предоставя пълен достъп до разработвания софтуерен продукт и документацията на оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел осъществяване на контрол по осъществяване на дейностите по този договор.

5.4.8. Изпълнителят се задължава да съхранява документацията и материалите, получени или изготвени във връзка с дейностите по договора. Срокът на съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

5.4.9. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

5.4.10. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по смисъла на раздел XVI от този договор.

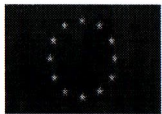
5.4.11. Изпълнителят се задължава да осигури гаранционна поддръжка за минимум **24 месеца** от датата на внедряване на софтуера в реална работна среда, като последното обстоятелство следва да е удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

VI. ПРАВА ВЪРХУ СОФТУЕРА И ДОКУМЕНТАЦИЯТА

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява всички интелектуални и имуществени права, отнасящи се до всички документи, спецификации, планове, бази данни, изходен код и софтуер, създадени по този договор, да останат в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналния код на приложния софтуер, разработен, документиран, усъвършенстван или актуализиран във връзка с този договор, заедно с придружаващата документация на определено от Възложителя лице най-късно в срок от 5 календарни дни преди изтичане на срока по т. 2.1 и доколкото в Техническата спецификация не са предвидени по-кратки срокове във връзка с предоставяне на документи и информация по отделните дейности – част от поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на обслужването за 4 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги“, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА

7.1 Адресът за уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е гр. София п.к. 1606, бул. Христо Ботев №47.

7.2. Адресът за уведомление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: гр. София, п.к. 1113, ул. Александър Жендов №6, ет. 7.

7.3. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно приложимата нормативна уредба и актуалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет”

7.4. Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма, чрез писмо, телекс или факс на български език.

7.5. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това, коя от двете дати е по-късна.

7.6. Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му изпълнение.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за неправилна или непълна информация, въведена от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на използване на системата, както и за субективно неточна интерпретация на получените резултати.

8.2. В случаите на виновно неизпълнение (лошо - непълно, неточно или забавено изпълнение) на задълженията на която и да е от страните по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,1 % от стойността на дължимата сума, но не повече от 10 % от възнаграждението по договора.

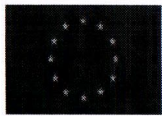
8.3. В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер 10 (десет) на сто върху стойността на договора по т. 3.1. В случай, че към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вече е било извършено междинно плащане, същият дължи връщане на междинното плащане и отделно от това – неустойката по предходното изречение.

8.4. Изплащането на неустойката, в случай на виновно прекратяване на договора, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

8.5. При прекратяване на договора по т. 9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за всяка грешка свързана с неточно изпълнение на предмета на договора довела до претенция, действие или твърдение на трето лице срещу Възложителя. В този случай Изпълнителят осигурява безвъзмездно съдействие за защита и урежда за своя сметка такава претенция, действие или твърдение срещу Възложителя, като поема плащанията и разноските във връзка с воденето на всякакви съдебни производства и изпълнение на постановени решения или постигане на извънсъдебни споразумения при условие, че Възложителят отправи незабавно писмено уведомление до Изпълнителя за такава претенция, действие или твърдение за нарушение.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на обслужването за 5 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги”, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

8.7. Ако Възложителят е обезщетил третите лица в случаите на предходната точка, той има право на регресен иск срещу Изпълнителя.

8.8. При прекратяване на договора по т. 9.2. страните не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Договорът се прекратява по право с изтичане на срока по т. 2.1 и с пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на всяка от страните.

9.2. Преди изтичането на уговорените срокове договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, в което се уреждат изцяло имуществените и финансови отношения между страните.

9.3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, договорът се прекратява с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.4. Договорът може да бъде прекратен само при съществено неизпълнение на една от страните, констатирано с протокол, като изправната страна има правата, съгласно раздел VII. "Отговорност и санкции" от този договор, както и общите разпоредби на българското законодателство. При прекратяване на договора по т. 8.3, Възложителят има право да си възстанови от Изпълнителя всяка авансово изплатена сума, доказана с извършени плащания към Изпълнителя.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. При подписването на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по договора в размер на 3 /три/ на сто от стойността, равняваща се на 5 250 /пет хиляди двеста и петдесет/ лева. Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

10.2. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 30-дневен (тридесет дневен) срок след одобряване на окончателния доклад на Изпълнителя по смисъла на посоченото в Техническата спецификация. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер. При некачествено, неточно и несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по Гаранцията за изпълнение.

10.3. В случай на представена банкова гаранция, Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

10.4. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

XI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на обслужването за 6 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги“, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклади за извършената от него работа, съгласно посоченото в Техническата спецификация. Приемането на дейностите по поръчката се извършва след представяне и одобрение на предвидените междинни и окончателен доклади. В случаите по т. 4.1 – като основание за извършване на съответното плащане, страните подписват приемателно-предавателни протоколи, удостоверяващи извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.

11.2. В срок от десет дни от представянето на междинен/окончателен доклад, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да го одобри или да даде указания за неговата промяна. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да коригира съответния доклад и да предаде окончателна версия в срок от пет работни дни след получаване на коментарите от Възложителя. Сроковете по предходното изречение се прилагат, доколкото в Техническата спецификация не са предвидени специфични разпоредби в тази насока.

XII. ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА

12.1. Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка на системата съгласно изискванията на Техническата спецификация.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му или станала известна във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

13.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие, с изключение на хипотезите на глава XVI.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

14.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства, удостоверени с двустранен протокол или с друг нормативен документ, но не може да бъде по-дълъг от срока по т. 2.1.

14.2. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на обслужването за 7 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги“, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

14.3. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

14.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

14.5. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

14.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

14.7. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този Договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. Страните определят лица за контакти, чрез които се осъществява комуникацията между тях.

15.2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

15.3. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

15.4. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

XVI. ПРОВЕРКИ И ОДИТ. ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ.

16.1. Страните по договора се задължават да осигурят достъп до активите и информацията по проекта на проверяващите национални контролни органи и на контролните органи на Европейската комисия и ОЛАФ.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на обслужването за 8 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги“, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

16.2. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта и конкретната поръчка. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

16.3. Изпълнителят се задължава да разреши на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейските общности за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

16.4. За тази цел изпълнителят се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и базаданни, касаещи техническото и финансово управление на договора и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и Изпълнителят/Получателят трябва да информира Възложителя за точното им местоположение.

16.5. Изпълнителят гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

17.1. Изпълнителят трябва да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма “Административен капацитет 2007-2013“. Той трябва да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет“ и се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIV към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на обслужването за 9 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги“, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа спецификация и кореспонденция между участниците и възложителя /Приложение №1 от договора /.
- 2/ Техническо предложение на Изпълнителя /Приложение №2 от договора /.
- 3/ Ценово предложение на Изпълнителя /Приложение №3 от договора/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл.2 ЗЗЛД

Инж. Милка Гечева
Началник ДНСК



чл.2 ЗЗЛД

Пламен Чирипов
Управляващ
ДЗЗД „Аксиор-Енвизимо”



чл.2 ЗЗЛД

Звезделина Иванова
Началник на отдел ФТОУС

Този документ е създаден в рамките на проект „ Подобряване на обслужването за 10 гражданите и бизнеса от страна на ДНСК, чрез въвеждане на електронни услуги”, договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-26/14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд